

คู่มือการปฏิบัติงาน งานวิทยฐานะ

นางสาวลำดวน ชาติวิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : งานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว17
ลงวันที่ 30 กันยายน 2552

ขั้นตอนการประเมินวิทยฐานะชำนาญการ

ผู้ขอส่งคำขอต่อบัณฑิตบัญชา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบเอกสาร และคุณสมบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

นำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการ
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

ดำเนินการประเมิน

ผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่านเกณฑ์

ผู้ขอรับการประเมินพัฒนางาน ภายใน 3 เดือน ครั้งที่ 1

ผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่านเกณฑ์

ผู้ขอรับการประเมินพัฒนางาน ภายใน 3 เดือน ครั้งที่ 2

ผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่านเกณฑ์

เสนอ กศจ. อนุมัติผลการประเมิน

กรณีผ่านเกณฑ์

ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ

กรณีไม่ผ่านเกณฑ์

แจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

1. ชื่อกระบวนการ การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
2. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศร 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจรับหนังสือคำขอ

1. ลงทะเบียนรับเรื่องคำขอ ตามลำดับวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับเรื่อง และดำเนินการตามลำดับการรับเรื่อง
2. ตรวจสอบเอกสาร และข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้
 - 2.1 แบบเสนอขอรับการประเมิน (แบบ ก.ค.ศ.1) สำหรับทุกตำแหน่ง จำนวน 1 ชุด
 - 2.2 แบบรายงานด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.2) จำนวน 4 ชุด
 - 2.3 แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ.3) จำนวน 4 ชุด
 - รายงานการสอน
 - รายงานบริหารสถานศึกษา
 - รายงานนิเทศการศึกษา
 - 2.4 รายงานการสังเคราะห์ฯ จำนวน 4 ชุด
 - 2.5 สำเนา ก.พ.7 ที่ลงรายการครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
3. กรณีตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลและเอกสารตามข้อ 2 ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ส่งคำขอคืน

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน

1. ตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 - 1.1 การดำรงตำแหน่งครู สำหรับวุฒิปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 6 ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 4 ปี และวุฒิปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 1.2 ภาระงาน ต้องเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 - 1.3 ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ย้อนหลัง 2 ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (ตรวจสอบจากสำเนา ก.พ.7 , ก.ค.ศ.1 และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง)
- ทั้งนี้ เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว**
- กรณีที่เป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้บันทึกข้อมูลและลงชื่อผู้ตรวจสอบคุณสมบัติลงในแบบ ก.ค.ศ.1 และเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามรับรองการตรวจสอบอีกชั้นหนึ่ง
 - กรณีที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในข้อ 1.1-1.3 ให้เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพร้อมเอกสารหลักฐานและเหตุผล เพื่อประกอบการพิจารณา

2. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- 2.1 แบบเสนอขอรับการประเมิน (ก.ค.ศ.1)
 - ผู้ขอรับการประเมินต้องลงชื่อรับรองการรายงานข้อมูล
 - ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต้องลงชื่อตรวจสอบและรับรองการรายงานข้อมูล

2.2 แบบรายงานด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.2)

- ผู้ขอรับการประเมินต้องลงชื่อรับรองการรายงานข้อมูล
- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต้องลงชื่อตรวจสอบและรับรองการรายงานข้อมูล

2.3 แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ.3) และรายงานการสังเคราะห์ฯ

- การรายงานข้อมูล ต้องครบถ้วนทุกข้อตามที่แบบ ก.ค.ศ. กำหนด
- รายงานการสังเคราะห์ฯ ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้
ที่ขอรับการประเมิน
- ผู้ขอรับการประเมินต้องลงชื่อรับรองรายงานข้อมูล
- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต้องลงชื่อตรวจสอบและรับรองรายงานข้อมูล

ทั้งนี้ กรณีที่รายงานข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกัน ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินตรวจสอบ
และยืนยันข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นตอนที่ 3 การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานแล้ว หากเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และ
เอกสารถูกต้องครบถ้วน ให้ดำเนินการเสนอศึกษาธิการจังหวัดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1
ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ตามองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

1. ตำแหน่ง ครู

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน
- ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

2. ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน
- ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา
- ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการ

3. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน
- ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา
- ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ

4. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

- ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน
- ผู้ทรงคุณวุฒินอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการประเมินวิทยฐานะ

เมื่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ได้ตั้งคณะกรรมการประเมินแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

1. ทำหนังสือแจ้งกรรมการผู้ประเมิน และกำหนดวันที่จะประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินแต่ละราย
2. จัดเตรียมเอกสารในการประเมิน ให้กรรมการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย
 - 3.1 กรอบการประเมินด้านที่ 1, แบบบันทึกประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.4) และแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.5)
 - 3.2 กรอบการประเมินด้านที่ 2, แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.6/1.1- 6/1.3, ก.ค.ศ.6/2 และก.ค.ศ.6/4 แล้วแต่กรณี)
 - 3.3 กรอบการประเมินด้านที่ 3 และแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ.11/1.1- 11/1.3, ก.ค.ศ. 11/2 และก.ค.ศ. 1/4) แล้วแต่กรณี)
 - 3.4 เอกสารรายงานการสังเคราะห์
 - 3.5 แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.7/1, ก.ค.ศ.7/2 และก.ค.ศ.7/4 แล้วแต่กรณี)
 - 3.6 แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.8/1, ก.ค.ศ.8/2 และก.ค.ศ. 8/4 แล้วแต่กรณี)
 - 3.7 สรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 (ก.ค.ศ.14/1.1-14/1.3, ก.ค.ศ.14/2 และก.ค.ศ. 14/4 แล้วแต่กรณี)
3. เมื่อกรรมการประเมินเสร็จแล้ว ดำเนินการดังนี้
 - 4.1 ตรวจสอบการให้คะแนนผลการประเมิน และการบันทึกหลักฐานร่องรอยของกรรมการแต่ละคน ให้ครบถ้วน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 - 4.2 กรณีผลการประเมินของกรรมการผ่านทั้ง 3 ด้าน ให้สรุปผลการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ. 15/1, ก.ค.ศ. 15/2 และ ก.ค.ศ.15/4 แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ
 - 4.3 กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการผู้ประเมินเห็นว่าอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ โดยการพัฒนาด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ให้พัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละ ไม่เกิน 3 เดือน
 - 4.4 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 มีผลสิ้นสุดแล้ว ไม่ผ่านเกณฑ์ ให้เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาไม่อนุมัติ และแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

ขั้นตอนที่ 5 การดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการ

ให้จัดทำคำสั่ง เสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้ง ทั้งนี้จะแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการได้ ต้องมีเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.2 ไม่เกิน 1 ขั้น

ขั้นตอนการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ผู้ขอส่งคำขอต่ผู้บังคับบัญชา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบเอกสาร และคุณสมบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

นำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อดำเนินการ
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินชุดที่ 1

คณะกรรมการชุดที่ 1 ดำเนินการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

ผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่านเกณฑ์

ผู้ขอรับการประเมินพัฒนางาน ภายใน 6 เดือน ครั้งที่ 1

ผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่านเกณฑ์

ผู้ขอรับการประเมินพัฒนางาน ภายใน 3 เดือน ครั้งที่ 2

ผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่านเกณฑ์

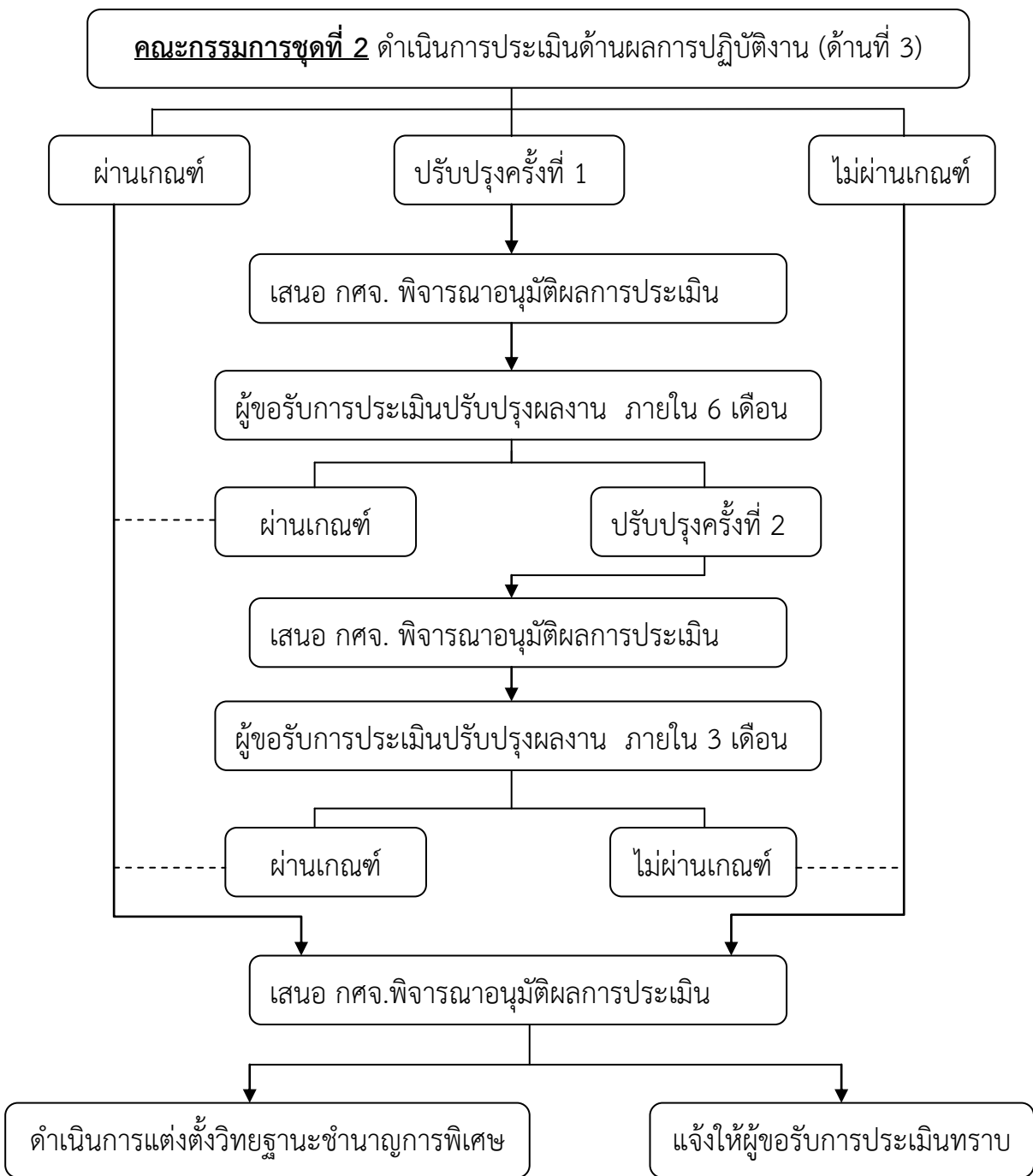
เสนอ กศจ.อนุมัติผลการประเมิน

กรณีผ่านเกณฑ์

กรณีไม่ผ่านเกณฑ์

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินชุดที่ 2

แจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ



การประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจรับหนังสือคำขอ

1. ลงทะเบียนรับเรื่องคำขอ ตามลำดับวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับเรื่อง เพื่อจะได้ดำเนินการตามลำดับการรับเรื่อง
2. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้
 - 2.1 แบบเสนอขอรับการประเมิน (ก.ค.ศ.1/1) สำหรับทุกตำแหน่ง จำนวน 1 ชุด
 - 2.2 แบบรายงานด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.2) จำนวน 4 ชุด
 - 2.3 แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน 4 ชุด
 - รายงานการสอน (ก.ค.ศ.3/1)
 - รายงานบริหารสถานศึกษา (ก.ค.ศ.3/2)
 - รายงานบริหารการศึกษา (ก.ค.ศ.3/3)
 - รายงานนิเทศการศึกษา (ก.ค.ศ.3/4)
 - 2.4 ผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด
 - 2.5 สำเนา ก.พ.7 ที่ลงรายการครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
3. กรณีตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลและเอกสารตามข้อ 2 ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ส่งคำขอกลับ

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน

1. ตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

- 1.1 ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 1.2 ภาระงาน ต้องเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 1.3 ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ย้อนหลัง 2 ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
(ตรวจสอบจากสำเนา ก.พ.7 , ก.ค.ศ.1 และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง)

ทั้งนี้ เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

- กรณีที่เป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้บันทึกข้อมูลและลงชื่อผู้ตรวจสอบคุณสมบัติลงในแบบ ก.ค.ศ.1 และเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามรับรองการตรวจสอบอีกชั้นหนึ่ง
- กรณีที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในข้อ 1.1-1.3 ให้เสนอศึกษาธิการจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานและเหตุผล เพื่อประกอบการพิจารณา

2. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- 2.1 แบบเสนอขอรับการประเมิน (ก.ค.ศ.1/1)
 - ผู้ขอรับการประเมินต้องลงชื่อรับรองการรายงานข้อมูล
 - ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต้องลงชื่อตรวจสอบและรับรองการรายงานข้อมูล

2.2 แบบรายงานด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.2)

- ผู้ขอรับการประเมินต้องลงชื่อรับรองการรายงานข้อมูล
- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต้องลงชื่อตรวจสอบและรับรองการรายงานข้อมูล

2.3 แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ.3/1-3/5 แล้วแต่กรณี) และเอกสารผลงานวิชาการ

- การรายงานข้อมูล ต้องครบถ้วนทุกข้อตามที่แบบ ก.ค.ศ. กำหนด
- จำนวนและชื่อผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับการประเมินต้องตรงกับเอกสารผลงานทางวิชาการที่เสนอมา
- ผลงานทางวิชาการต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร ใด ๆ หรือผลงานที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว
- กรณีผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินไม่ได้จัดทำแต่เพียงผู้เดียว ต้องมีการชี้แจงว่าผู้ขอรับการประเมินจัดทำในส่วนตัว ตอนใด หน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไรของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และผู้ร่วมจัดทำทุกคนได้รับรองและระบุว่าได้ร่วมจัดทำในส่วนตัวบ้าง
- ผู้ขอรับการประเมินต้องลงชื่อรับรองรายงานข้อมูล
- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต้องลงชื่อตรวจสอบและรับรองรายงานข้อมูล
- แผนการจัดการเรียนรู้ไม่สามารถนำมาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการสำหรับสายงานการสอน

ทั้งนี้ กรณีที่รายงานข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกัน ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินตรวจสอบและยืนยันข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นตอนที่ 3 การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินชุดที่ 1 (ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2)

เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานแล้ว หากเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และเอกสารถูกต้องครบถ้วน ให้ดำเนินการเสนอ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ตามองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

1. ตำแหน่ง ครู

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน
- ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ

2. ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน
- ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา
- ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

3. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้รับการประเมิน
- ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา
- ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

4. ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

- ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้รับการประเมิน
- ผู้ทรงคุณวุฒินอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

5. ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้รับการประเมิน
- ผู้ทรงคุณวุฒินอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ผู้บริหารศึกษานอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการประเมินวิทยฐานะ ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

เมื่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ได้ตั้งคณะกรรมการประเมินชุดที่ 1 แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

1. ทำหนังสือแจ้งกรรมการผู้ประเมิน และกำหนดวันที่จะประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินแต่ละราย
2. แจ้งวัน เวลาที่กรรมการจะไปประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ
3. จัดเตรียมเอกสารในการประเมินให้กรรมการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย
 - 3.1 กรอบการประเมินด้านที่ 1 แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.4) และแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.5)
 - 3.2 กรอบการประเมินด้านที่ 2 และแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.6/1.1-6.1.3 และ ก.ค.ศ. 6/2-6/5 แล้วแต่กรณี)
 - 3.3 แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.7/1-7/5 แล้วแต่กรณี)
 - 3.4 แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.8/1-8/5 แล้วแต่กรณี)
4. เมื่อกรรมการประเมินเสร็จแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - 4.1 ตรวจสอบการให้คะแนนผลการประเมินและการบันทึกหลักฐานร่องรอยของกรรมการแต่ละคนให้ครบถ้วนตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 - 4.2 กรณีผลการประเมินของกรรมการผ่านทั้ง 2 ด้าน ให้สรุปผลการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ. 9 แล้วนำเสนอ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

- 4.3 กรณีด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการผู้ประเมินเห็นว่าอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ
- 4.4 การพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ให้พัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 3 เดือน
- 4.5 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 มีผลสิ้นสุดแล้วไม่ผ่านเกณฑ์ ให้เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาไม่อนุมัติ และแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

ขั้นตอนที่ 5 การตั้งคณะกรรมการชุดที่ 2 (ประเมินด้านที่ 3)

การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิทยฐานะชุดที่ 2 ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตั้งคณะกรรมการประเมินด้านผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ให้ตั้งคณะกรรมการประเมินฯ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้สำหรับกลุ่มเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ
2. จำนวนกรรมการและคณะกรรมการประเมินให้ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาจากจำนวนคำขอรับการประเมิน โดยกำหนดให้มีจำนวนกรรมการ/คณะกรรมการและสัดส่วนผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

คำขอแต่ละสาขา (ราย)	จำนวนกรรมการ/ 1 คณะ	สัดส่วนผู้ทรงคุณวุฒิ
1-10	6 คน	ให้ตั้งผู้ทรงคุณวุฒินอกสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิต่างเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอ จำนวน 2 คน และผู้ทรงคุณวุฒิในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกับผู้ขอ จำนวน 2 คน
11-50 คน	9 คน	ให้ตั้งผู้ทรงคุณวุฒินอกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3 คน ผู้ทรงคุณวุฒิต่างเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอ จำนวน 3 คน และผู้ทรงคุณวุฒิในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกับผู้ขอ จำนวน 3 คน
ตั้งแต่ 51 คนขึ้นไป	9 คน (ตั้งได้สาขาละ 2 คณะ)	

กรณีที่บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.กำหนดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ / สาขาใด มีจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิไม่เพียงพอที่จะตั้งเป็นคณะกรรมการได้ครบตามสัดส่วนที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

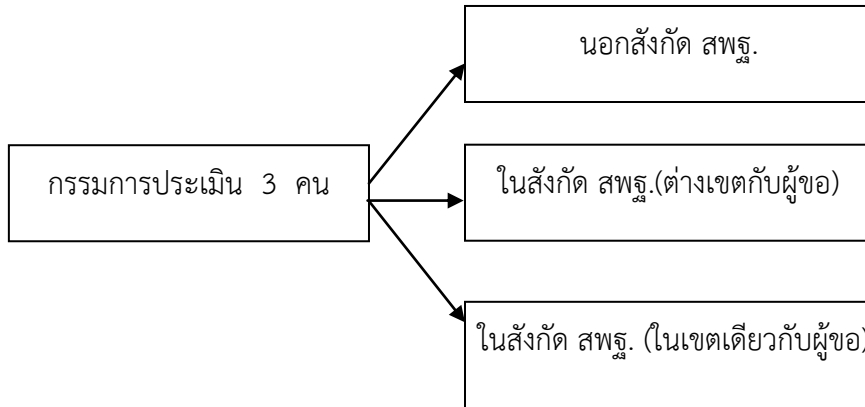
- 1) การตั้งคณะกรรมการประเมิน ที่มีกรรมการจำนวน 6 คน / 1 คณะ

กรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกับผู้ขอ หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะตั้งคณะกรรมการประเมิน คือ จำนวน 2 คน ให้ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากต่างเขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันเป็นกรรมการประเมินแทน หรือ กรณีไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิต่างเขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันที่จะตั้งได้เพียงพอ ให้ตั้งผู้ทรงคุณวุฒินอกสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรรมการประเมินแทนได้

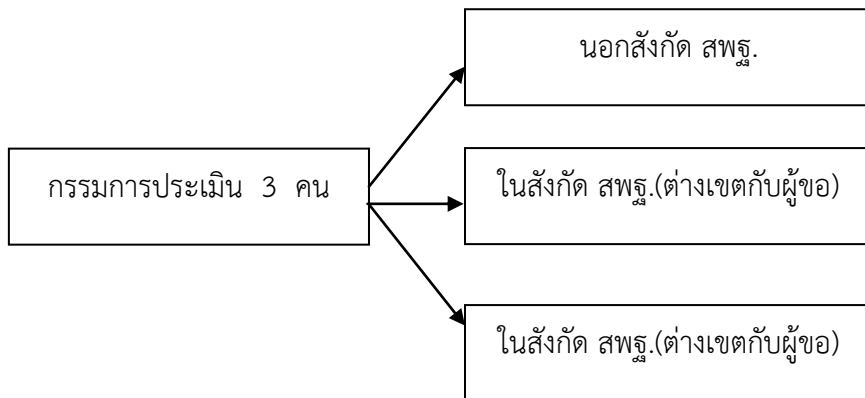
2) การตั้งคณะกรรมการประเมิน ที่มีกรรมการจำนวน 9 คน / 1 คณะ

กรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกับผู้ขอ หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะตั้งเป็นกรรมการประเมินได้ครบตามสัดส่วนที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ คือ จำนวน 3 คน ให้ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากต่างเขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันแทนได้ หรือกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิต่างเขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันที่จะตั้งได้เพียงพอ ให้ตั้งผู้ทรงคุณวุฒินอกสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรรมการประเมินแทนได้

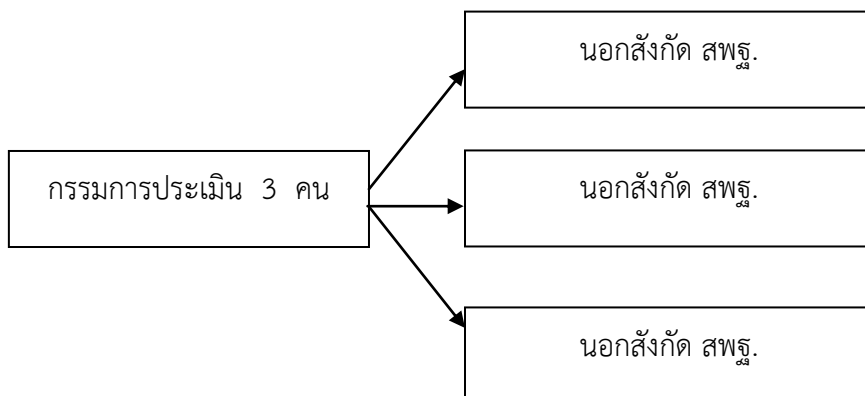
การกำหนดผู้ประเมินต่อคำขอ 1 ราย ให้มีกรรมการประเมินจำนวน 3 คน ดังนี้



กรณีที่ไม่มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในเขตพื้นที่เดียวกันกับผู้ขอ ให้กำหนดผู้ประเมินดังนี้



กรณีที่ไม่มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกับผู้ขอและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้กำหนดผู้ประเมินดังนี้



ขั้นตอนที่ 6 การดำเนินการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

เมื่อ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดได้ตั้งคณะกรรมการชุดที่ 2 แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

1. ในการประชุมครั้งแรกของคณะกรรมการชุดที่ 2 ให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และคู่มือการประเมินฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้คณะกรรมการทราบ พร้อมทั้งเสนอรายชื่อผู้ขอรับการประเมิน และชื่อผลงานทางวิชาการให้ที่ประชุมกำหนดผู้ประเมิน 3 คนต่อผู้ขอ 1 ราย สัดส่วนกรรมการเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. ให้จัดทำหนังสือส่งผลงานด้านที่ 3 พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ถึงกรรมการผู้ประเมินของผู้ขอแต่ละราย ดังต่อไปนี้

2.1 แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพฯ (ก.ค.ศ.11/1.1-11/1.3 และ ก.ค.ศ.11/2-11/5 แล้วแต่กรณี)

2.2 แบบประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 (ก.ค.ศ.12/1.1-12/1.3 และ ก.ค.ศ.12/2-12/5 แล้วแต่กรณี)

2.3 รายการเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพฯ และชื่อผลงานทางวิชาการ

2.4 ผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 (แบบ ก.ค.ศ.5 พร้อมทั้งแบบแบบ ก.ค.ศ.8/1-8/5 แล้วแต่กรณี และแบบ ก.ค.ศ.9 ด้วย)

2.5 เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพฯ และผลงานทางวิชาการ

3. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อพิจารณาด้านที่ 3 โดยฝ่ายเลขานุการต้องตรวจสอบการให้คะแนนการประเมิน และข้อสังเกตในการประเมินผลงานทางวิชาการของกรรมการแต่ละคนให้ครบถ้วนตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด รวมทั้งคะแนนการประเมินของกรรมการต้องสอดคล้องกับข้อสังเกตที่ให้ไว้

4. เมื่อคณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินแล้ว มีผลการประเมิน ดังนี้

4.1 กรณีมีผลการประเมินจากกรรมการทั้ง 3 คน ผ่านเกณฑ์เอกฉันท์หรือไม่ผ่านเกณฑ์ให้สรุปผลการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ.13/1-13/5 แล้วแต่กรณี (กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ให้สรุปข้อสังเกตแนบด้วย) เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมีมติผลการประเมิน ให้ส่งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเสนอ ก.ค.ศ. อนุมัติแต่งตั้งต่อไป

4.2 กรณีที่มีผลการประเมินจากกรรมการผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน และที่ประชุมมีมติให้ปรับปรุงผลการพัฒนาคุณภาพฯ และหรือผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการดังนี้

1) สรุปผลการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ.13/1-13/5 แล้วแต่กรณี และสรุปข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมิน เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

2) กรณีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมีมติให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ให้แจ้งมติและข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

3) เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งกรรมการคนเดิมตรวจและประเมิน และหากคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้ว เห็นควรผ่านเกณฑ์ หรือไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 4.1

ขั้นตอนที่ 7 แจงผลการประเมิน

กรณีที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาแล้วมีมติเป็นประการใด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำหนังสือแจ้งผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการประเมินเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบต่อไป สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีมีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

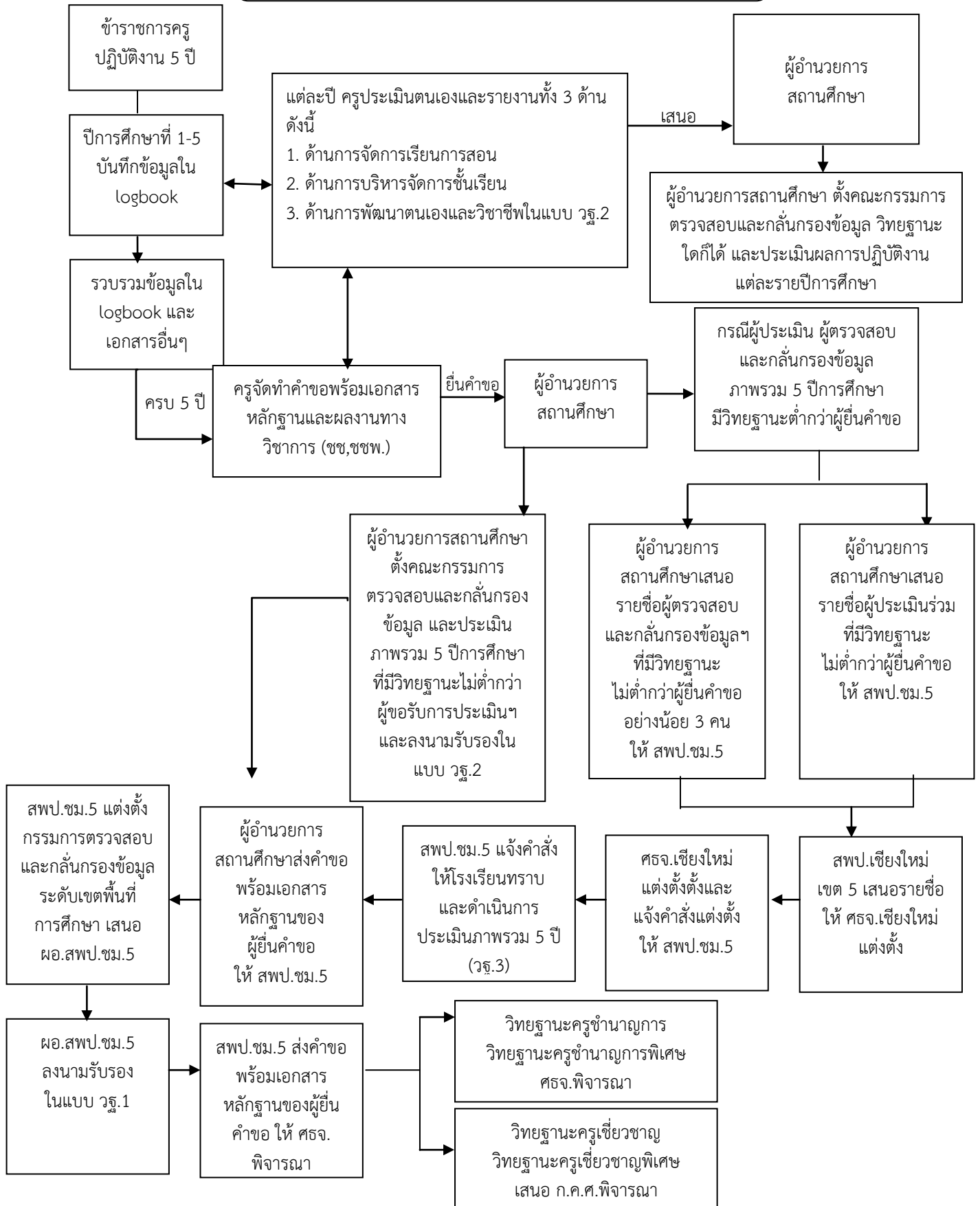
ขั้นตอนที่ 8 การดำเนินการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ให้จัดทำคำสั่งเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้ง ทั้งนี้จะแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษได้

- 1) ต้องผ่านการพัฒนาตามมาตรา 80
- 2) ต้องได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.3 ไม่เกิน 1 ขั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.3/ว 21
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560

ขั้นตอนการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ครู ตามหลักเกณฑ์ ๖๒๑/๒๕๖๐



สรุปหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
มีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว21/2560

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 ก.ค. 2560)

องค์ประกอบของการขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ (ตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560)

1. อำนาจและหน้าที่
2. คุณสมบัติของผู้ขอประเมิน
3. วิธีการประเมิน
4. เกณฑ์การตัดสิน
5. การอนุมัติและแต่งตั้ง
6. แนวปฏิบัติช่วงเปลี่ยนผ่าน

1. อำนาจและหน้าที่

- 1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน ในฐานะผู้บังคับบัญชาของผู้ขอประเมิน มีหน้าที่ ดังนี้
 - เป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับผู้ขอประเมินทุกระดับวิทยฐานะ
 - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองข้อมูลผู้ยื่นขอประเมินแต่ละรายหากผู้อำนวยการโรงเรียน มีวิทยฐานะต่ำกว่าผู้ขอ ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดเป็นผู้ร่วมประเมิน และหากผู้อำนวยการโรงเรียน ไม่สามารถทำการประเมินผลงานให้ผู้ขอได้ในปีการศึกษาใด ก็ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด เป็นผู้ประเมินแทน
- 1.2 คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลผู้ยื่นขอประเมิน เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติและ กลั่นกรองข้อมูลตามที่ผู้ขอรายงานในแต่ละปีการศึกษา แล้วเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาต่อไปยังผู้อำนวยการโรงเรียน
- 1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติและผลการประเมินของผู้ขอ ตามที่โรงเรียนส่งมา แล้วให้ความเห็นในแบบคำขอ (วฐ.1) ก่อนจัดส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- 1.4 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศธจ.) มีหน้าที่ ดังนี้
 - ตรวจสอบคุณสมบัติและผลการประเมินของผู้ขอ ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งมา แล้วเสนอออกศจ. และ กศจ. พิจารณาลำดับ
 - แต่งตั้งให้ข้าราชการครูมีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ
- 1.5 คณะกรรมการที่ ก.ค.ศ. แต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

2. คุณสมบัติของผู้ขอประเมิน

- 2.1 วิทยฐานะครูชำนาญการ
 - (1) ดำรงตำแหน่งครู (ไม่นับครูผู้ช่วย) มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - (2) มีชั่วโมงปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ไม่น้อยกว่า 800 ชม./ปี (นับรวมชั่วโมง PLC 50 ชม.) และมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำกว่าที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังตารางที่ 1
 - (3) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย 5 ปี ย้อนหลัง
 - (4) ผ่านการพัฒนาหลักสูตรที่ครูพัฒนารับรอง (ตามหลักเกณฑ์ ว 22/2560) โดยต้องเข้ารับ การพัฒนาปีละไม่น้อยกว่า 12 ชม. แต่ไม่เกิน 20 ชม. และรวม 5 ปีต่อเนื่อง ต้องพัฒนาครบ 100 ชม. (สามารถนำชั่วโมง PLC ส่วนที่เกิน 50 ชม. มานับรวมได้)
 - (5) ผลการประเมินผลงาน 5 ปีการศึกษา(ต่อเนื่อง) ย้อนหลัง นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวัน ยื่นคำขอผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา
- 2.2 วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
 - (1) ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - (2) มีชั่วโมงปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ไม่น้อยกว่า 800 ชม./ปี (นับรวมชั่วโมง PLC 50 ชม.) และมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังตารางที่ 1
 - (3) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย 5 ปี ย้อนหลัง

(4) ผ่านการพัฒนาหลักสูตรที่ครูพัฒนารับรอง (ตามหลักเกณฑ์ ว 22/2560) โดยต้องเข้ารับ การพัฒนาปี ละไม่น้อยกว่า 12 ชม. แต่ไม่เกิน 20 ชม. และรวม 5 ปีต่อเนื่อง ต้องพัฒนาครบ 100 ชม. (สามารถนำชั่วโมง PLC ส่วนที่เกิน 50 ชม. มานับรวมได้)

(5) ผลการประเมินผลงาน 5 ปีการศึกษา(ต่อเนื่อง) ย้อนหลัง นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวัน ยื่นคำขอ ผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา

2.3 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

(1) ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

(2) มีชั่วโมงปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ไม่น้อยกว่า 900 ชม./ปี (นับรวมชั่วโมง PLC 50 ชม.) โดยต้องมี ชั่วโมงสอนในสาขาวิชาที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้น และมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังตารางที่ 1

(3) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย 5 ปีย้อนหลัง

(4) ผ่านการพัฒนาหลักสูตรที่ครูพัฒนารับรอง (ตามหลักเกณฑ์ ว 22/2560) โดยต้องเข้ารับ การพัฒนาปี ละไม่น้อยกว่า 12 ชม. แต่ไม่เกิน 20 ชม. และรวม 5 ปีต่อเนื่อง ต้องพัฒนาครบ 100 ชม. (สามารถนำชั่วโมง PLC ส่วนที่เกิน 50 ชม. มานับรวมได้)

(5) ผลการประเมินผลงาน 5 ปีการศึกษา(ต่อเนื่อง) ย้อนหลัง นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวัน ยื่นคำขอ ผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา

2.4 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

(1) ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

(2) มีชั่วโมงปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ไม่น้อยกว่า 900 ชม./ปี (นับรวมชั่วโมง PLC 50 ชม.) โดยต้องมี ชั่วโมงสอนในสาขาวิชาที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้น และมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังตารางที่ 1

(3) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย 5 ปี ย้อนหลัง

(4) ผ่านการพัฒนาหลักสูตรที่ครูพัฒนารับรอง (ตามหลักเกณฑ์ ว 22/2560) โดยต้องเข้ารับ การพัฒนาปี ละไม่น้อยกว่า 12 ชม. แต่ไม่เกิน 20 ชม. และรวม 5 ปีต่อเนื่อง ต้องพัฒนาครบ 100 ชม. (สามารถนำชั่วโมง PLC ส่วนที่เกิน 50 ชม. มานับรวมได้)

(5) ผลการประเมินผลงาน 5 ปีการศึกษา(ต่อเนื่อง) ย้อนหลัง นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวัน ยื่นคำขอ ผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา

ตารางที่ 1 จำนวนชั่วโมงสอนชั้นต่ำ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(หนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 ลงวันที่ 10 ต.ค. 2560)

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
1. ปฐมวัย	ไม่ต่ำกว่า 6 ชม./สัปดาห์
2. ประถมศึกษา	ไม่ต่ำกว่า 12 ชม./สัปดาห์
3. มัธยมศึกษา	ไม่ต่ำกว่า 12 ชม./สัปดาห์
4. การศึกษาพิเศษ -เฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ	ไม่ต่ำกว่า 6 ชม./สัปดาห์

3. วิธีการประเมิน

3.1 ครูต้องจัดทำรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบ วฐ. 2 ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 3.2 ผู้อำนวยการโรงเรียน ประเมินผลงานของครู โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองตลอด 5 ปี การศึกษา

3.3 ผู้อำนวยการโรงเรียน สรุปผลประเมินให้ครูทราบ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง กรณีที่ครูไม่เห็นด้วยกับผลประเมิน ให้ เปิดโอกาสปรึกษา/ชี้แจง และหากยังเห็นต่าง ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบผลการประเมินในปีการศึกษานั้น เมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นที่สุด

3.4 เมื่อครูมีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานวิทยฐานะที่จะขอประเมิน สามารถยื่นคำขอต่อ สถานศึกษาได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง พร้อมเอกสาร ดังนี้

3.4.1 วิทยฐานะครูชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ยื่นเอกสารจำนวน 2 ชุด ดังนี้

- (1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)
- (2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายปีการศึกษา (วฐ.2)จำนวน 5 ปีการศึกษา
- (3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) มีข้อมูลชั่วโมงปฏิบัติงาน และการอบรม พัฒนา

ผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมแนบไฟล์ Logbook

(4) เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา

3.4.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ ยื่นเอกสารจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- (1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)
- (2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา
- (3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) มีข้อมูลชั่วโมงปฏิบัติงาน และการอบรม พัฒนา

ผ่านการรับรองจาก ผอ.ร.ร. พร้อมแนบไฟล์ Logbook

(4) ผลงานทางวิชาการ และเป็นผลงานในช่วง 5 ปีย้อนหลัง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ

(5) เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา

3.5 เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียน ได้รับคำขอรับการประเมินจากครูในสังกัด ให้ดำเนินการ ดังนี้

3.5.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของครูผู้ขอประเมิน

3.5.2 สรุปผลการประเมินในแต่ละปีการศึกษา รวม 5 ปีการศึกษา จาก วฐ.2 เพื่อบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

3.5.3 ส่งเอกสารทั้งหมดของครูผู้ขอประเมิน ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมินและเอกสารหลักฐาน เพื่อให้ความเห็นในแบบ วฐ.1 แล้วส่งต่อไปยัง ศจจ.

3.7 ศจจ. ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมินและเอกสารหลักฐาน เพื่อเสนอ ออกศจ. และ กศจ. พิจารณาตามลำดับ และเมื่อมีมติอนุมัติผลแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

3.7.1 วิทยฐานะครูชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ

- กรณี ผ่าน ให้ ศจจ. ส่งแต่งตั้งให้หรือเลื่อนวิทยฐานะ แล้วแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

- กรณี ไม่ผ่าน ให้ ศจจ. แจ้งผลพร้อมข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

3.7.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ

- กรณี มีคุณสมบัติ ให้ ศจจ. ส่งเอกสารทั้งหมดพร้อมทั้งมติ กศจ. ครั้งที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 ชุด ไปยัง ก.ค.ศ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กศจ. มีมติเพื่อพิจารณาผลงานทางวิชาการต่อไป

- กรณี ไม่มีคุณสมบัติหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ ศจจ.แจ้งผลพร้อมข้อสังเกตการประเมิน และเอกสารหลักฐานจำนวน 3 ชุด ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

4. เกณฑ์การตัดสิน

ครูผู้ขอประเมินต้องมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันยื่นคำขอ โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา รายละเอียด ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 เกณฑ์การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทางวิชาการ

การประเมิน ที่ วิทยฐานะ ขอประเมิน	ด้านที่ 1 ด้านการจัดการ เรียน การสอน	ด้านที่ 2 ด้านบริหาร จัดการ ชั้นเรียน	ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนา ตนเองฯ	ผลงาน ทางวิชาการ
ชำนาญการ	ผลประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับ 2 ทุกตัวชี้วัด	ผลประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับ 2 อย่างน้อย 1 ตัวชี้วัด	ผลประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับ 2 อย่างน้อย 1 ตัวชี้วัด	-
ชำนาญการพิเศษ	ผลประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับ 3 ทุกตัวชี้วัด	ผลประเมินทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ 2 รวมกัน อย่างน้อย 3 ตัวชี้วัด		-
เชี่ยวชาญ	ผลประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับ 4 ทุกตัวชี้วัด	ผลประเมินทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ 3 รวมกัน อย่างน้อย 3 ตัวชี้วัด		ผลคะแนน จาก กรรมการ แต่ละ คน ไม่ต่ำ กว่า 75%
เชี่ยวชาญพิเศษ	ผลประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับ 5 ทุกตัวชี้วัด	ผลประเมินทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ 4 รวมกัน อย่างน้อย 3 ตัวชี้วัด		ผลคะแนน จาก กรรมการ แต่ละ คน ไม่ต่ำกว่า 80%

หมายเหตุ รายละเอียดการประเมินตามตัวชี้วัดต้องเป็นไปตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ 0206.3/0635
ลงวันที่ 10 ต.ค. 2560

5. การอนุมัติ และแต่งตั้ง

5.1 วิทยฐานะครูชำนาญการ

เมื่อ กศจ. มีมติอนุมัติให้ผ่านการประเมินแล้ว ให้ ศรจ. ส่งแต่งตั้งให้ข้าราชการครูมีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ ได้ไม่ก่อนวันที่ ศรจ. ได้รับคำขอรับการประเมินพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน สมบูรณ์ โดยให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.2

5.2 วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

เมื่อ กศจ. มีมติอนุมัติให้ผ่านการประเมินแล้ว ให้ ศรจ. ส่งแต่งตั้งให้ข้าราชการครูมีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ ได้ไม่ก่อนวันที่ ศรจ. ได้รับคำขอรับการประเมินพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน สมบูรณ์ โดยให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.3

5.3 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

เมื่อ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติให้ผ่านการประเมินแล้ว ให้ ศรจ. ส่งแต่งตั้งให้ข้าราชการครูมีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ ได้ไม่ก่อนวันที่ ก.ค.ศ. ได้รับคำขอรับการประเมินหรือวันที่ได้รับผลงานที่ปรับปรุง พร้อมทั้ง เอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ โดยให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.4

5.4 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

เมื่อ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติให้ผ่านการประเมินแล้ว ให้เลขาธิการ สพฐ. ส่งบรรจุ และเสนอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ ก.ค.ศ. ได้รับคำขอรับการประเมินหรือวันที่ได้รับผลงานที่ปรับปรุง โดยให้ได้รับเงินเดือน อันดับ คศ.5

6. แนวปฏิบัติช่วงเปลี่ยนผ่าน

6.1 การยื่นคำขอประเมินตามหลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552)

(1) ผู้ที่ยื่นคำขอประเมินตามหลักเกณฑ์เดิม ไว้ก่อนวันที่ 5 ก.ค. 60 ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

- กรณีผ่านการประเมิน สามารถขอประเมินตามหลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552) ในวิทยฐานะ ระดับถัดไปได้
อีก 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งผล หรือวันที่มีคุณสมบัติครบ (แล้วแต่กรณี)

- กรณีไม่ผ่านการประเมิน สามารถขอประเมินในระดับวิทยฐานะนั้น ตามหลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552) ได้อีก 1 ครั้ง นับแต่วันที่หนังสือแจ้งผล

(2) ผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่ 5 ก.ค. 60 หากมีคุณสมบัติครบทั้ง 2 หลักเกณฑ์ ให้เลือกยื่นขอประเมินได้เพียงหลักเกณฑ์เดียว และกรณีที่ได้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552) ไว้ก่อนวันที่ 5 ก.ค. 60 แต่ต้องการเปลี่ยนไปประเมินตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ก็ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอเดิมไปยัง สพท. และ ขอประเมินตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ต่อไป

(3) ผู้ดำรงตำแหน่งครูและมีคุณสมบัติสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์เดิม (ว 17 /2552) อยู่ก่อนวันที่ 5 ก.ค. 60 สามารถยื่นคำขอประเมินตามหลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552) ได้ภายใน 1 ปี (ภายในวันที่ 4 ก.ค. 61)

(4) ผู้ดำรงตำแหน่งครู และจะมีคุณสมบัติสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์เดิม (ว 17 /2552) ตั้งแต่วันที่ 5 ก.ค. 60 เป็นต้นไป สามารถยื่นคำขอประเมินตามหลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552) ได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

(5) ผู้ดำรงตำแหน่งครูตั้งแต่วันที่ 5 ก.ค. 60 เป็นต้นไป ให้ขอประเมินตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 เว้นแต่กรณีตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธ.ค. 2559 (ปรับปรุงมาตรฐาน วิทยฐานะครูชำนาญการ) ซึ่งกำหนดให้ผู้มีคุณวุฒิ ป.โท/ป.เอก ที่เป็นไปตามเกณฑ์สามารถนำคุณวุฒิดังกล่าว มาลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการได้ จะยังสามารถนำมาขอประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะครู ชำนาญการตามหลักเกณฑ์เดิม (ว 17 /2552) ได้ 1 ครั้ง นับแต่วันที่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

(6) ผู้ที่ได้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์เดิม (ว 17 /2552) ในช่วงเปลี่ยนผ่านไปแล้ว หรือไม่ได้ยื่นคำขอ ภายในระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น หากจะยื่นคำขอจะต้องยื่นขอประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 เท่านั้น

6.2 การยื่นคำขอประเมินตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560

(1) ในช่วงเปลี่ยนผ่าน หากครูมีคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู และด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ แต่ขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับชั่วโมงการปฏิบัติงาน /การพัฒนา และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 สามารถนำคุณสมบัติดังตารางที่ 3 และตารางที่ 4 ไปใช้ในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

ตารางที่ 3 คุณสมบัติช่วงเปลี่ยนผ่าน (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงการปฏิบัติงาน /การพัฒนา และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่)

คุณสมบัติ วิทยฐานะ ที่ขอประเมิน	ภาระงานสอนสะสม ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา ติดต่อกัน	การพัฒนา	ผลงาน ที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่
ชำนาญการ	ไม่น้อยกว่า 4,000 ชม. และ มีภาระงานสอน ชั้นต่ำ ดัง ตารางที่ 4	ผ่านการพัฒนาหลักสูตร ที่ สถาบันคุรุพัฒนารับรอง ครบ 20 ชม.	มีการปฏิบัติหน้าที่ สายงาน การ สอน ต่อเนื่อง 5 ปีการศึกษา ย้อนหลัง (รายงาน วฐ.2 รายปี)
เชี่ยวชาญพิเศษ			
เชี่ยวชาญ	ไม่น้อยกว่า 4,500 ชม. และ มีภาระงานสอน ชั้นต่ำ ดัง ตารางที่ 4		
เชี่ยวชาญพิเศษ			

ตารางที่ 4 จำนวนชั่วโมงภาระงานสอนขั้นต่ำ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (หนังสือ ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.3/3724 ลงวันที่ 21 ก.ย. 2553)

ระดับการศึกษา/ประเภท ที่ทำหน้าที่ สอน	จำนวนชั่วโมงสอน ตามตารางสอน	จำนวนชั่วโมง ภาระงานสอนขั้นต่ำ
- ระดับปฐมวัย /การศึกษาพิเศษ	ไม่ต่ำกว่า 6 ชม./สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า 12 ชม./สัปดาห์
- ระดับประถมศึกษา/ มัธยมศึกษา	ไม่ต่ำกว่า 12 ชม./สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า 18 ชม./สัปดาห์

หมายเหตุ จำนวนชั่วโมงภาระงานสอนขั้นต่ำ คือ จำนวนชั่วโมงในภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียน การสอนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เมื่อนับรวมกับชั่วโมงสอนตามตารางสอนแล้ว

(2) เกณฑ์การตัดสิน วิธีการประเมิน และการอนุมัติแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ทั้งนี้ การจัดเตรียมเอกสารประกอบคำขอให้ได้รับการยกเว้นในส่วนของบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook)

สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีที่ขอประเมิน สามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์ ที่จะขอประเมิน (ว 17/2552 หรือ ว 21/2560) ตามลำดับบังคับบัญชา โดยส่งถึง ศรจ. หรือ ก.ค.ศ. (แล้วแต่ ระดับวิทยฐานะ) ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

เอกสารหลักฐานอ้างอิงประกอบการพิจารณา ว21/2560

1. วิทยฐานะครูชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ยื่นเอกสารจำนวน 2 ชุด ดังนี้

(1) แบบ วฐ.1 ประกอบด้วย

- แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)
- ก.พ.7 (ก.ค.ศ.16)
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- ตารางสรุปจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานย้อนหลัง 5 ปี (ช่วงเปลี่ยนผ่าน)
- ตารางสรุปจำนวนชั่วโมงการอบรมหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนารับรอง
- ตารางสอน (ผู้อำนวยการโรงเรียนรับรอง)
- เกียรติบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนารับรอง/บันทึกข้อความ/คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายงาน
- บันทึกสรุปรายงานกิจกรรมการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC

(2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา เอกสารหลักฐานประกอบด้วย หลักฐาน ร่องรอย ตามตัวชี้วัด 13 ตัวชี้วัด (ตามคู่มือการประเมินฯ ว21/2560)

(3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) มีข้อมูลชั่วโมงปฏิบัติงาน และการอบรม พัฒนา ผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการโรงเรียน (แผ่นงานที่ 1 แผ่นงานที่ 9-1 และแผ่นงานที่ 9-2) พร้อมแนบไฟล์ Logbook ใส่แผ่นซีดี

2. วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ ยื่นเอกสารจำนวน 2 ชุด ดังนี้

(1) แบบ วฐ.1 ประกอบด้วย

- แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)
- ก.พ.7 (ก.ค.ศ.16)
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- ตารางสรุปจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานย้อนหลัง 5 ปี (ช่วงเปลี่ยนผ่าน)
- ตารางสอน (ผู้อำนวยการโรงเรียนรับรอง)
- ตารางสรุปจำนวนชั่วโมงการอบรมหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนารับรอง
- เกียรติบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนารับรอง/บันทึกข้อความ/คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายงาน
- บันทึกสรุปรายงานกิจกรรมการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC

(2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา เอกสารหลักฐานประกอบด้วย หลักฐาน ร่องรอย ตามตัวชี้วัด 13 ตัวชี้วัด (ตามคู่มือการประเมินฯ ว21/2560)

(3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) มีข้อมูลชั่วโมงปฏิบัติงาน และการอบรม พัฒนา ผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการโรงเรียน (แผ่นงานที่ 1 แผ่นงานที่ 9-1 และแผ่นงานที่ 9-2) พร้อมแนบไฟล์ Logbook ใส่แผ่นซีดี

(4) ผลงานทางวิชาการ และเป็นผลงานในช่วง 5 ปีย้อนหลัง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ