



คู่มือการปฏิบัติงาน

งานติดตาม ประเมินผล และรายงานผล
กลุ่มนโยบายและแผน

นางสาวปริน ปันทนนท์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ระดับปฏิบัติการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

คำนำ

กลุ่มงานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล เป็นกลุ่มงานหนึ่งของกลุ่มนโยบายและแผน มีหน้าที่ภารกิจหลักในการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน สนองตอบตามนโยบายและกลยุทธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ รวมทั้งพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน การติดตามประเมินผลตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มงานติดตาม ประเมินผลและรายงานผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ขึ้น ซึ่งผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจ รับทราบถึงข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้องและครบถ้วน จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารฉบับนี้ไว้ ณ โอกาสนี้

กลุ่มงานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล
กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
- แผนผังกลุ่มนโยบายและแผน	๑
- งานติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์	๓
- งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ ของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	๗
- งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑๒
๑. การติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๕
๒. การติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๘
๓. งานติดตาม และรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ	๒๔
๔. งานติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒๖
๕. งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒๘
๖. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒๙
- ปฏิทินการปฏิบัติงาน	๓๑





งานติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

งานติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบายและกลยุทธ์ตามของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ขอบเขตของงาน

- ๓.๑ การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและกลยุทธ์
- ๓.๒ แผนกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์
- ๓.๓ การจัดทำเครื่องมือการติดตามการดำเนินงาน
- ๓.๔ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีตามนโยบายและกลยุทธ์
- ๓.๕ การจัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
- ๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานตามช่องทางที่กำหนด

๔. คำจำกัดความ

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กระบวนการของการวัดหรือการตรวจสอบที่ดำเนินการเป็นประจำหรือเป็นระยะ โดยการวัดและการตรวจสอบดังกล่าว ได้แก่ การวัดปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Outputs) ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดำเนินงานตามแผน โดยทั่วไปมักติดตามในด้านการจัดการจัดการและการนำทรัพยากรของโครงการมาใช้ว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนและกำหนดการหรือไม่ วัตถุประสงค์ของการติดตาม คือ ต้องการชี้ให้เห็นถึงสถานการณ์ของโครงการให้เร็วที่สุดเท่าที่จะเร็วได้ ในเรื่องเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ หรือผลผลิตของโครงการเพื่อจะได้จัดการแก้ไข ปรับปรุงสถานการณ์ต่าง ๆ ของโครงการให้เป็นไปอย่างทันทั่วทั้ง

การรายงาน (Report) คือ การกำหนด ระบุรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลในหน่วยงาน ซึ่งรายงานแต่ละประเภทนั้น ก็จะมีวิธีการนำเสนอที่แตกต่างกันออกไป รายงานจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในการบริหารงานและการที่จะเสนอการเขียนรายงานให้มีประสิทธิภาพ สามารถแสดงออกมาได้อย่างรวดเร็วทันนั้น ควรมีที่จะมีการวางแผนกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของแต่ละรายงานไว้ด้วย

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดทำแผน กำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแผนกำกับ ติดตามงานตามกลยุทธ์และนโยบายของหน่วยงานทุกระดับ เพื่อกำกับ ติดตาม เร่งรัดให้มี การดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน

๓) จัดทำเครื่องมือกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานให้มีความครอบคลุมชัดเจน และสะดวกต่อการติดตาม และรายงานผลของผู้เกี่ยวข้อง

๔) เสนอข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกำกับติดตามต่อผู้มีอำนาจพิจารณา

๕) แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางาน

๖) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และสถานศึกษา

๕.๒ การติดตามและรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๑) ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๒) การประสานแผนการติดตาม กำกับ นิเทศและตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและผู้ตรวจราชการสำนักงานจังหวัด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่ม นโยบายและแผน

๓) จัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการ ตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๔) วิเคราะห์ประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการฯ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา

๕) แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางาน

๖) การสรุปผลและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๗. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๗.๑ นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ แผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักนายกรัฐมนตรี

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ ของ สพฐ.				
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน การติดตามและรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี				
ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจ]) --> B[ประสานแผนการติดตาม กำกับ นิเทศและตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ตรวจราชการฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนโยบายและแผน] B --> C[จัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการฯ] C --> D[วิเคราะห์ประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ] D --> E{เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา} E --> F[แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางาน] F --> G([สรุปผลและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง]) </pre>	๑) ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี	กันยายน – ตุลาคม		น.ส.ปริญ ปันพินันท์ กลุ่มนโยบายและแผน
	๒) การประสานแผนการติดตาม กำกับ นิเทศและตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและผู้ตรวจราชการสำนักงานจังหวัด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนโยบายและแผน	ตุลาคม – พฤศจิกายน		
	๓) จัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี	ตุลาคม – พฤศจิกายน	จัดทำรายงานครบถ้วนตามประเด็นและแบบรายงานของผู้ตรวจราชการ	
	๔) วิเคราะห์ประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา ๕) แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางาน	กันยายน	ข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนางาน	
	๖) การสรุปผลและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กันยายน	หน่วยงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเป็นระบบ	
	สรุปผลและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
เอกสารอ้างอิง :				
๑. นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. แผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. แผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักนายกรัฐมนตรี				

งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบายและกลยุทธ์ตามของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ขอบเขตของงาน

- ๓.๑ การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและกลยุทธ์
- ๓.๒ กรอบการประเมินผลการดำเนินงาน
- ๓.๓ เครื่องมือการประเมินผล
- ๓.๔ การประสานแผนการประเมินผล
- ๓.๕ การจัดทำรายงานผลการประเมินฯ

๔. คำจำกัดความ

การประเมินผล หมายถึง การตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการนั้น ๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น จึงเป็นกระบวนการบ่งชี้ถึงคุณค่าของแผนงาน/โครงการ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดตามแผนกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒) ศึกษา ออกแบบ และพัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
- ๓) ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
- ๔) สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะผู้ประเมินสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๕) แจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงพัฒนางาน
- ๖) รายงานผลการดำเนินงาน

๕.๒ ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผล ระยะเวลาครั้งแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและจัดทำรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะ
- ๒) สร้างแบบการประเมินผลงานที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลแบบมีส่วนร่วม
- ๔) สรุปผลการประเมิน เสนอฝ่ายบริหารพิจารณา
- ๕) รายงานผลการดำเนินงาน

๕.๓ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

- ๒) สร้างแบบประเมินแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- ๓) ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลแบบมีส่วนร่วม
- ๔) สรุปผลการประเมินผล เสนอฝ่ายบริหารพิจารณา
- ๕) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง

๖. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๗. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๗.๑ นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ ของ สพฐ. ๑. ประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ ของ สพฐ.				
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน การดำเนินงานตามแผนงาน / งาน / โครงการตามตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล				
ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดตาม แผนกลยุทธ์ สพฐ. ฯ]) --> B[ศึกษา ออกแบบ และพัฒนาเครื่องมือการประเมินผล การดำเนินงานอย่างเป็นระบบ] B --> C[ประสาน / ดำเนินการประเมินผล / เสนอผลการดำเนินงาน] C --> D{เสนอผู้มีอำนาจ} D --> E[แจ้งผู้เกี่ยวข้องปรับปรุงและพัฒนางาน] E --> F([รายงานผลการดำเนินงาน]) </pre>	๑) ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดตามแผนกลยุทธ์ สพฐ.	ตุลาคม – กุมภาพันธ์ มีนาคม – กันยายน	การรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมินผลงาน ตามกลยุทธ์ของ สพฐ.	น.ส.ปริญ ปันพินันท์ กลุ่มนโยบายและแผน
	๒) ศึกษา ออกแบบ และพัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	กันยายน – ตุลาคม		
	๓) ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะผู้ประเมิน สพฐ. ๔) สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะผู้ประเมิน สพฐ.	กันยายน – ตุลาคม		
	๕) แจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงและพัฒนางาน ๖) รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน – ตุลาคม	หน่วยงานดำเนินงานตามแผนงาน /งาน /โครงการตามตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	
เอกสารอ้างอิง : ๑. นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. แผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ ของ สพฐ. ๒. ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา				
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน การดำเนินงานตามแผนงาน / งาน / โครงการตามตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล				
ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผล ระยะครึ่งแผน และรายงาน]) --> B[สร้างแบบประเมินแผนงานโครงการ] B --> C[ประสาน / ดำเนินการประเมินผล] C --> D{เสนอผู้มีอำนาจ} D --> E([รายงานผลการดำเนินงาน]) </pre>	๑) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลงานระยะครึ่งแผนและรายงานพร้อมข้อเสนอแนะ	ตุลาคม – กุมภาพันธ์	มีรายงานผลการดำเนินงาน ตามกรอบการประเมินผลงาน ตามกลยุทธ์ ของ สพฐ.	น.ส.ปริญ ปันพินันท์ กลุ่มนโยบายและแผน
	๒) สร้างแบบประเมินแผนงาน / โครงการตามที่กำหนดในแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มีนาคม		
	๓) ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลแบบมีส่วนร่วม	กันยายน – ตุลาคม		
	๔) สรุปผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหาร			
	๕) รายงานผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน	หน่วยงานดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการตามตัวชี้วัด บรรลุผลสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	
เอกสารอ้างอิง : ๑. นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. แผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ ของ สพฐ. ๓. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา				
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน การดำเนินงานตามแผนงาน / งาน / โครงการตามตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล				
ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียด]) --> B[แบบประเมินผลตามแผนฯ] B --> C[ประสานผู้เกี่ยวข้อง / ประเมินผล] C --> D{เสนอผู้มีอำนาจ} D --> E([รายงานผลการดำเนินงาน]) </pre>	๑) ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปี	มีนาคม – เมษายน	มีรายงานผลการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี	น.ส.ปริญ ปันพินันท์ กลุ่มนโยบายและแผน
	๒) สร้างแบบประเมินผลแผนงาน / โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ๓) ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลแบบมีส่วนร่วม ๔) สรุปผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหาร ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน – ตุลาคม	หน่วยงานดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการตามตัวชี้วัด บรรลุผลสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	
เอกสารอ้างอิง : ๑. นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. แผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				

งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ชื่องาน (กระบวนการ)

งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบการติดตามและประเมินผลและรายงานที่สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้กระบวนการและขั้นตอนการวิจัยและพัฒนา (R&D)

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงาน

๓.๒ การรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. คำจำกัดความ

งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง กระบวนการสำหรับการประสานและบูรณาการการใช้ทรัพยากร เพื่อการบรรลุเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วยการใช้คน เทคนิคและข่าวสาร ทั้งนี้โดยอาศัยองค์ความรู้ของทฤษฎีองค์การมาใช้ให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต บริการ หรือความพึงพอใจ โดยกระบวนการดังกล่าวประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การเป็นผู้นำและการประเมินผล

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษาสภาพการดำเนินงาน โดยการติดตามประเมินผลและการรายงานการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๒ ศึกษาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับรายงานติดตามประเมินผลและการรายงาน

๕.๓ ศึกษากระบวนการติดตามประเมินผลและรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ จัดทำกรอบแนวคิด การพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลและรายงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๕ ดำเนินงานวิจัยและพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงาน

๕.๖ เผยแพร่ระบบการติดตามประเมินผลและรายงานผลที่ได้ ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๗. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๗.๑ นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ กรอบการติดตามประเมินผลและรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ชื่องาน (กระบวนการ) พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลและรายงาน				
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานที่สอดคล้องกับความต้องการและมีประสิทธิภาพ				
ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD A([ศึกษาสภาพการดำเนินงาน]) --> B[ศึกษาองค์ความรู้และนวัตกรรม] B --> C[ศึกษาระบบการติดตาม] C --> D{จัดทำรอบแนวคิดการพัฒนาระบบติดตาม} D --> E[ดำเนินงานวิจัยและพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงาน] E --> F([เผยแพร่การติดตาม ประเมินผล และรายงานผล]) </pre>	๑) ศึกษาสภาพการดำเนินงาน โดยการติดตาม ประเมินผลและการรายงานการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษา	๑ เดือน	ศึกษาบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา นำปัญหา อุปสรรคมา กำหนดแนวคิดการวิจัย	น.ส.ปริญ ปันพินันท์ กลุ่มนโยบายและแผน
	๒) ศึกษาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับรายงานการติดตามประเมินผลและรายงาน	๑ เดือน		
	๓) ศึกษากระบวนการติดตามและรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ เดือน		
	๔) จัดทำกรอบแนวคิด การพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลและรายงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน	๑ เดือน		
	๕) ดำเนินงานวิจัยและพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงาน	๖ เดือน		
	๖) เผยแพร่การติดตามประเมินผลและรายงานผลที่ได้ให้นำไปใช้ทั้งระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒ เดือน	หน่วยงานมีระบบการติดตามประเมินผลและรายงานที่สอดคล้องกับความต้องการและมีประสิทธิภาพ	
เอกสารอ้างอิง : ๑. นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. แผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. กรอบการติดตามประเมินผลและรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง				

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. งานติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ การติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นของนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายการจัดการศึกษา (E-MES)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม

๒. ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย และกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแบบติดตาม ประเมินผล

๓. เข้าร่วมการอบรมแนวทางการดำเนินการติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. จัดทำแผน กำกับ ติดตามและประเมินผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. จัดทำเครื่องมือเพื่อช่วยจัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมและสะดวกต่อการติดตาม เพื่อความสะดวกของผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด

๖. จัดประชุมเพื่อชี้แจงแบบติดตามฯ มอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด รวมทั้งอธิบายแบบติดตาม การรายงานผลการดำเนินงาน และการจัดเก็บข้อมูล ตามระยะเวลาที่กำหนด

๗. จัดทำคำสั่งคณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ

๘. รวบรวมข้อมูลและสรุปข้อมูลจากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการรายงาน

๙. จัดประชุมติดตามความพร้อม เพื่อแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์

๑๐. จัดประชุมเพื่อสรุปรายงานการติดตามฯ

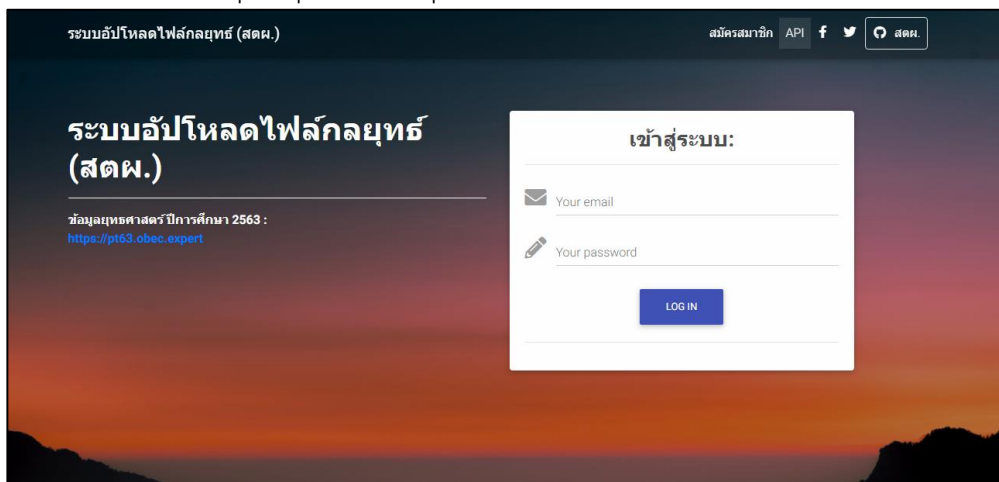
๑๑. ส่งรายงานผลการดำเนินการติดตามในระบบ E-MES ทางเว็บไซต์ <https://pt.obec.expert> ตามระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑๒. จัดทำสรุปแบบรายงานการติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีต่อไป

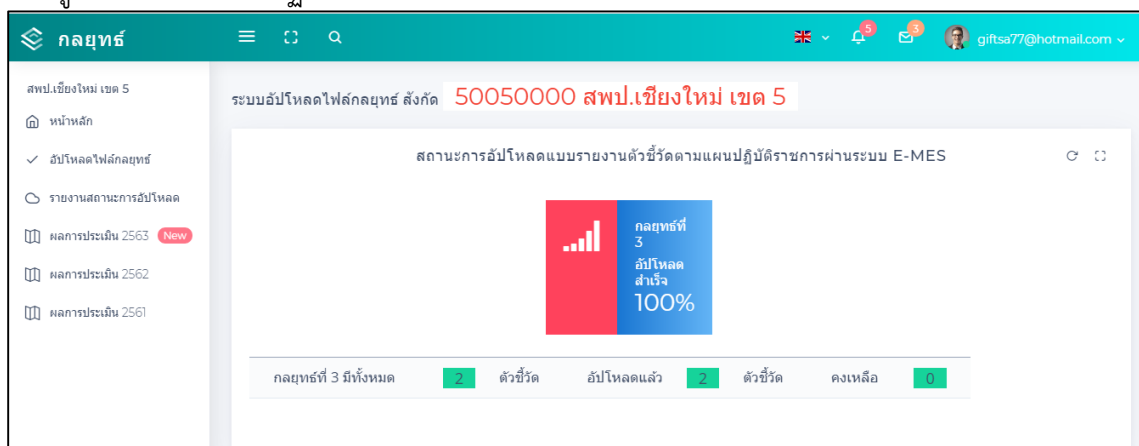
๑๓. จัดเตรียมข้อมูล เพื่อรองรับการติดตามเชิงประจักษ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การเข้าระบบการรายงานการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

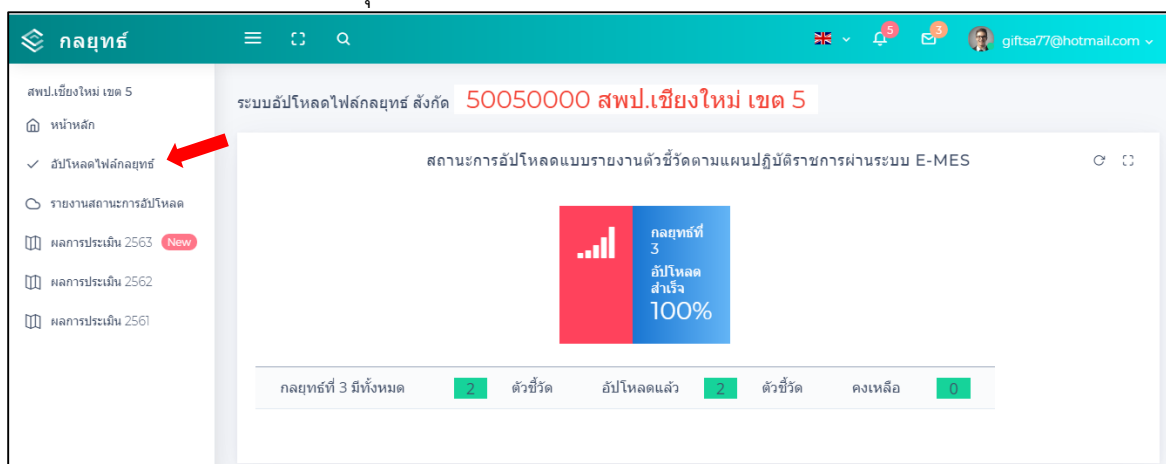
๑. เข้าสู่ระบบ ทางเว็บไซต์ <https://pt.obec.expert>



๒. เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้ารายงาน และผลการประเมินปีที่ผ่านมา

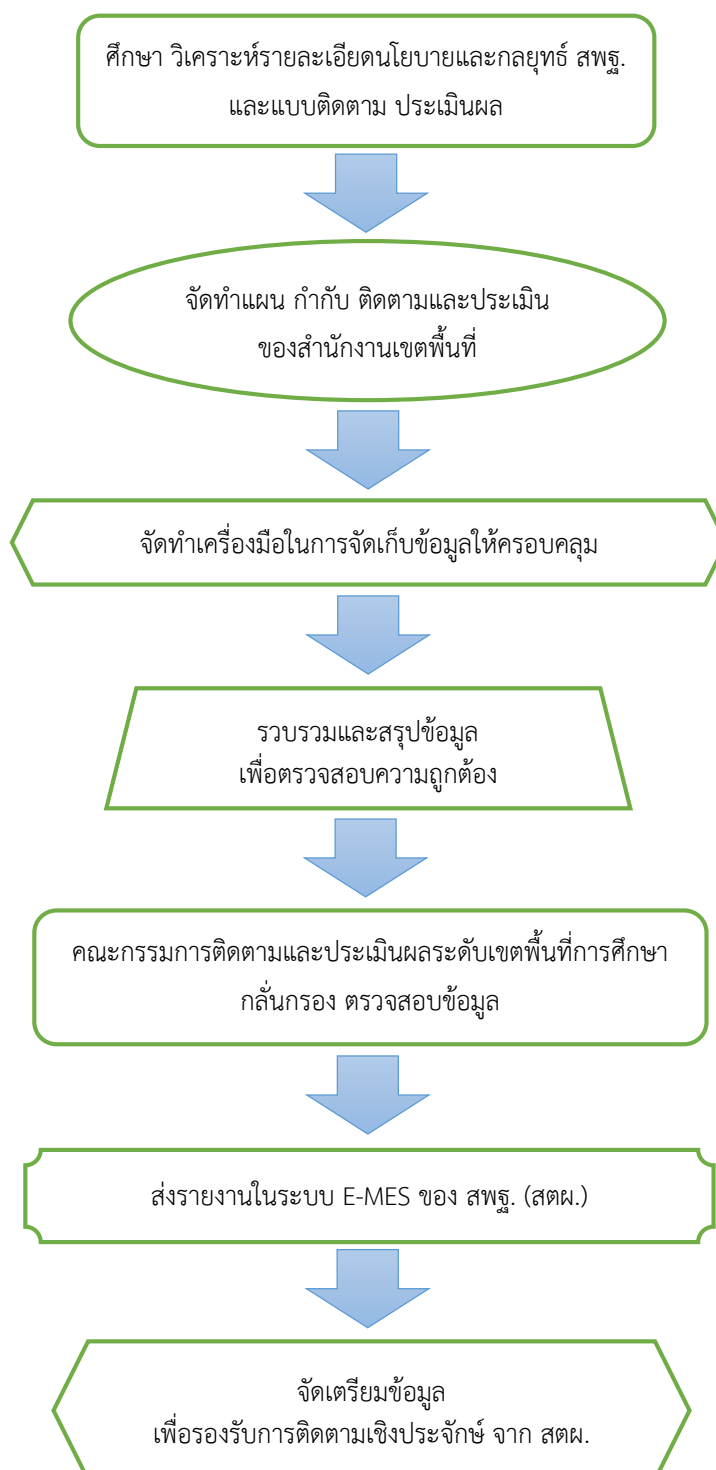


๓. เลือกหัวข้อ “อัปโหลดไฟล์กลยุทธ์” เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน



Flow Chart การปฏิบัติงาน

การติดตาม ประเมินและรายงานผล ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (E-MES)



๑.๒ การติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ <http://203.159.164.54/~eme54> ระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย โครงการและกิจกรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. เมื่อถึงปฏิทินการดำเนินงาน ประสานผู้รับผิดชอบนโยบายและกลยุทธ์

๓. ผู้รับผิดชอบทำบันทึกแจ้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๔. ผู้รับผิดชอบทำหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัดให้ดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแบบการติดตามและประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ตรวจสอบและติดตามข้อมูลในระบบ

๖. เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้มีอำนาจพิจารณา

๗. จัดส่งรายงานการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ให้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการประเมินผู้เรียนด้านการอ่านออกเขียนได้ ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๒. ศึกษาวิเคราะห์ผู้รับผิดชอบงาน ทำบันทึกแจ้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ผู้รับผิดชอบงาน ทำหนังสือแจ้งสถานศึกษาในสังกัดให้ดำเนินการสอบ วัดผลตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการสอบวัดผลประเมินผลนักเรียนอ่านออกเขียนได้

๕. สถานศึกษาในสังกัด รายงานผลการประเมินนักเรียนทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ <http://203.159.164.54/~eme54> โดยใช้รหัสของสถานศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด

การเข้าระบบการรายงาน

สถานศึกษา

รายงานผลการประเมินนักเรียนในระบบ

๑. เข้าสู่ระบบ ทางเว็บไซต์ <http://203.159.164.54/~eme54>

๒. ใส่รหัสของสถานศึกษา

The screenshot shows the homepage of the 'ระบบบริการโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา (e-School and Educational Area Service System : e-SEASS) ภาคเหนือ'. It features a navigation menu at the top, a main banner, and a central content area with a list of news items. On the right side, there is a login section for 'เจ้าหน้าที่ สนม./สพ. เข้าสู่ระบบ' (School Staff Login) with fields for 'ชื่อผู้ใช้' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password), and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. A red box highlights these fields with the text 'ใส่รหัสสถานศึกษา' (Enter school code).

๓. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้ารายงานข้อมูล

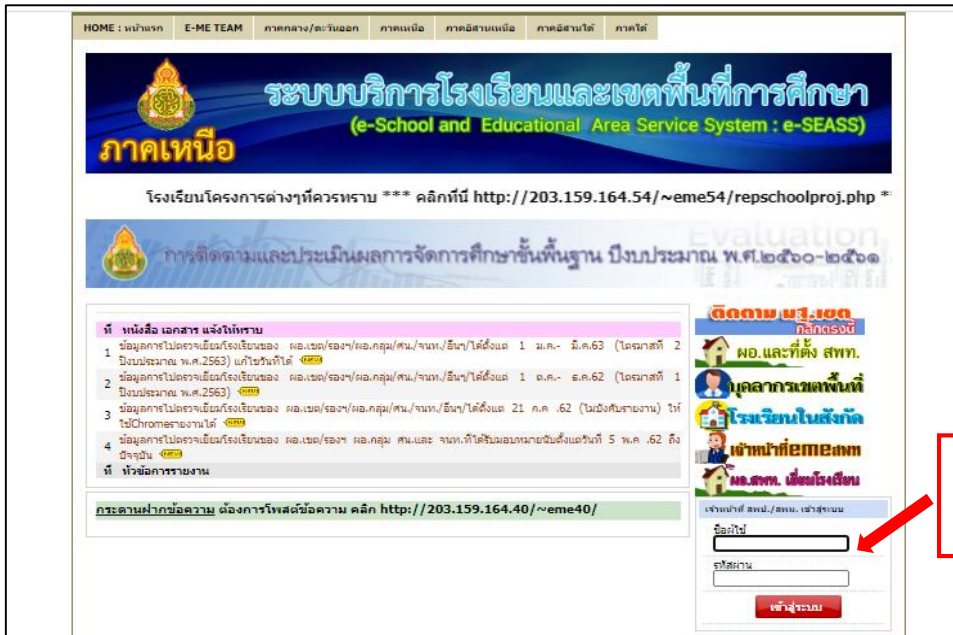
The screenshot shows the report data page with the title 'ระบบติดตามรายงานข้อมูล สดพ.สพฐ. โรงเรียนบ้านแม่ตึ่น สังกัด สพท. ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5'. It features a navigation bar with years from 2563 to 2553 and a 'เพิ่มผลสัมฤทธิ์' (Add Achievement) button. Below the navigation bar is a logo and the text 'สวัสดี ยินดีต้อนรับ!!' (Hello, Welcome!!).

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

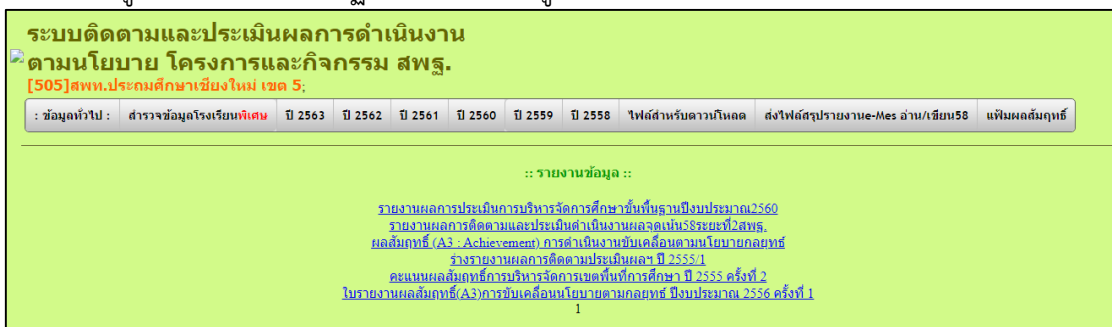
ตรวจสอบ ติดตาม การรายงานผลการประเมินของสถานศึกษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๑. เข้าสู่ระบบการรายงาน ทางเว็บไซต์ <http://203.159.164.54/~eme54>

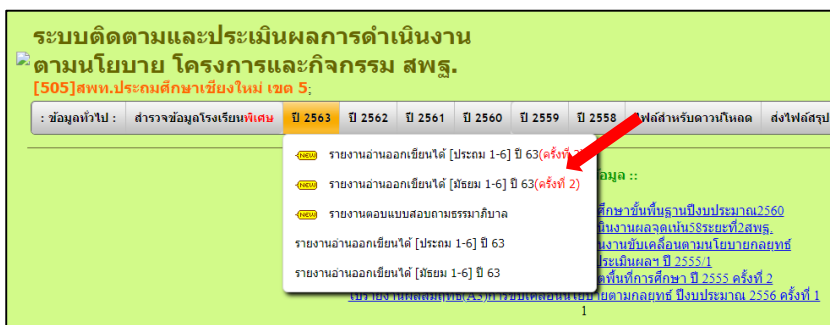
๒. ใส่รหัสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



๓. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้ารายงานข้อมูล



๔. เลือกหัวข้อ “รายงานอ่านออกเขียนได้”



๕. คลิกเปิดระบบ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถกรอกข้อมูล

ระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ตามนโยบาย โครงการและกิจกรรม สพฐ.
[505]สพท.ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5.

ข้อมูลทั่วไป : ตารางข้อมูลโรงเรียนพิเศษ ปี 2563 ปี 2562 ปี 2561 ปี 2560 ปี 2559 ปี 2558 ไฟล์สำหรับดาวน์โหลด ส่งไฟล์สรุปรายงานผลประเมิน/เขียน/เขียน58 เพิ่มผลสัมฤทธิ์

รายงานประเมินนักเรียน ป.1-6 ปี 2563 อ่านออกเขียนได้ ครั้งที่
พิมพ์รายงานสรุป ปี 63 ครั้งที่ 2
[505]สพท.ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

คลิก
เปิดระบบ

ที่	รหัส	ชื่อโรงเรียน	สถานะ	โทรศัพท์	กรอกข้อมูล
1.	130761	บ้านแม่เต็น สถานะ	ปิดระบบ	-	เข้ากรอกอ่าน-เขียน
2.	130762	ศรีมิตรวิทยา สถานะ	ปิดระบบ	053-460123	เข้ากรอกอ่าน-เขียน
3.	130763	บ้านห้วยน้ำขาว สถานะ	ปิดระบบ	053-460071	เข้ากรอกอ่าน-เขียน
4.	130764	บ้านขุนแม่เต็นน้อย สถานะ	ปิดระบบ	053317155	เข้ากรอกอ่าน-เขียน
5.	130765	บ้านห้วยพล้อดุด สถานะ	ปิดระบบ	053460073	เข้ากรอกอ่าน-เขียน
6.	130766	บ้านห้วยปูลัง สถานะ	ปิดระบบ	053460122	เข้ากรอกอ่าน-เขียน
7.	130767	ชุมชนบ้านใหม่ สถานะ	ปิดระบบ	-	เข้ากรอกอ่าน-เขียน
8.	130768	บ้านห้วยน้ำเฒ่า สถานะ	ปิดระบบ	0	เข้ากรอกอ่าน-เขียน
9.	130770	บ้านเชียงใหม่ สถานะ	ปิดระบบ	052082947	เข้ากรอกอ่าน-เขียน
10.	130771	ทุ่งต๋าง สถานะ	ปิดระบบ	053317424	เข้ากรอกอ่าน-เขียน
11.	130772	ชุมชนบ้านอมก๋อย สถานะ	ปิดระบบ	-	เข้ากรอกอ่าน-เขียน
12.	130773	บ้านยางเป่า สถานะ	ปิดระบบ	-	เข้ากรอกอ่าน-เขียน

๖. เลือก “พิมพ์รายงานสรุป”

๗. นำข้อมูลรายงานสรุป มาตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน

ระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ตามนโยบาย โครงการและกิจกรรม สพฐ.
[505]สพท.ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5.

ข้อมูลทั่วไป : ตารางข้อมูลโรงเรียนพิเศษ ปี 2563 ปี 2562 ปี 2561 ปี 2560 ปี 2559 ปี 2558 ไฟล์สำหรับดาวน์โหลด ส่งไฟล์สรุปรายงานผลประเมิน/เขียน/เขียน58 เพิ่มผลสัมฤทธิ์

รายงานประเมินนักเรียน ป.1-6 ปี 2563 อ่านออกเขียนได้ ครั้งที่
พิมพ์รายงานสรุป ปี 63 ครั้งที่ 2
[505]สพท.ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

พิมพ์
รายงานสรุป

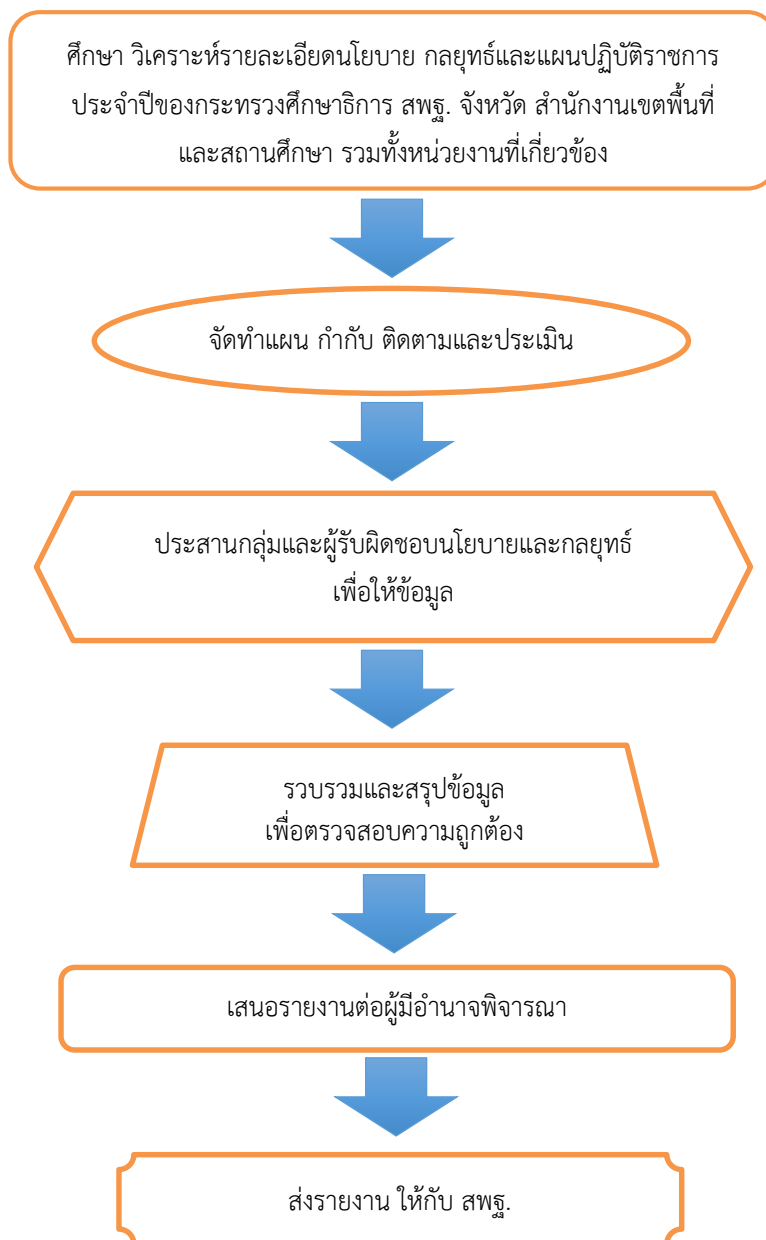
ที่	รหัส	ชื่อโรงเรียน	สถานะ	โทรศัพท์	กรอกข้อมูล
1.	130761	บ้านแม่เต็น สถานะ	ปิดระบบ	-	เข้ากรอกอ่าน-เขียน
2.	130762	ศรีมิตรวิทยา สถานะ	ปิดระบบ	053-460123	เข้ากรอกอ่าน-เขียน
3.	130763	บ้านห้วยน้ำขาว สถานะ	ปิดระบบ	053-460071	เข้ากรอกอ่าน-เขียน
4.	130764	บ้านขุนแม่เต็นน้อย สถานะ	ปิดระบบ	053317155	เข้ากรอกอ่าน-เขียน
5.	130765	บ้านห้วยพล้อดุด สถานะ	ปิดระบบ	053460073	เข้ากรอกอ่าน-เขียน
6.	130766	บ้านห้วยปูลัง สถานะ	ปิดระบบ	053460122	เข้ากรอกอ่าน-เขียน
7.	130767	ชุมชนบ้านใหม่ สถานะ	ปิดระบบ	-	เข้ากรอกอ่าน-เขียน

๘. เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๙. ส่งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

Flow Chart การปฏิบัติงาน

การติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



๑.๓ งานติดตาม และรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๕ แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้รายงานการตรวจราชการกรณีปกติ

๒. ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกแจ้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ตามแบบการตรวจราชการ

๔. ประสานผู้เกี่ยวข้องกับประเด็นในการติดตาม

๕. จัดทำบันทึกข้อความ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูล

๖. เก็บรวบรวมข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้อง

๗. เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้มีอำนาจพิจารณา

๘. จัดส่งรายงานการตรวจราชการให้กับ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๕ ในระยะเวลาที่กำหนด

๙. การตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ จะมีผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานในการติดตามเชิงประจักษ์

๙.๑ ประสานผู้เกี่ยวข้องกับประเด็นในการติดตาม โดยจัดทำบันทึกข้อความ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูล

๙.๒ เก็บรวบรวมข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้อง

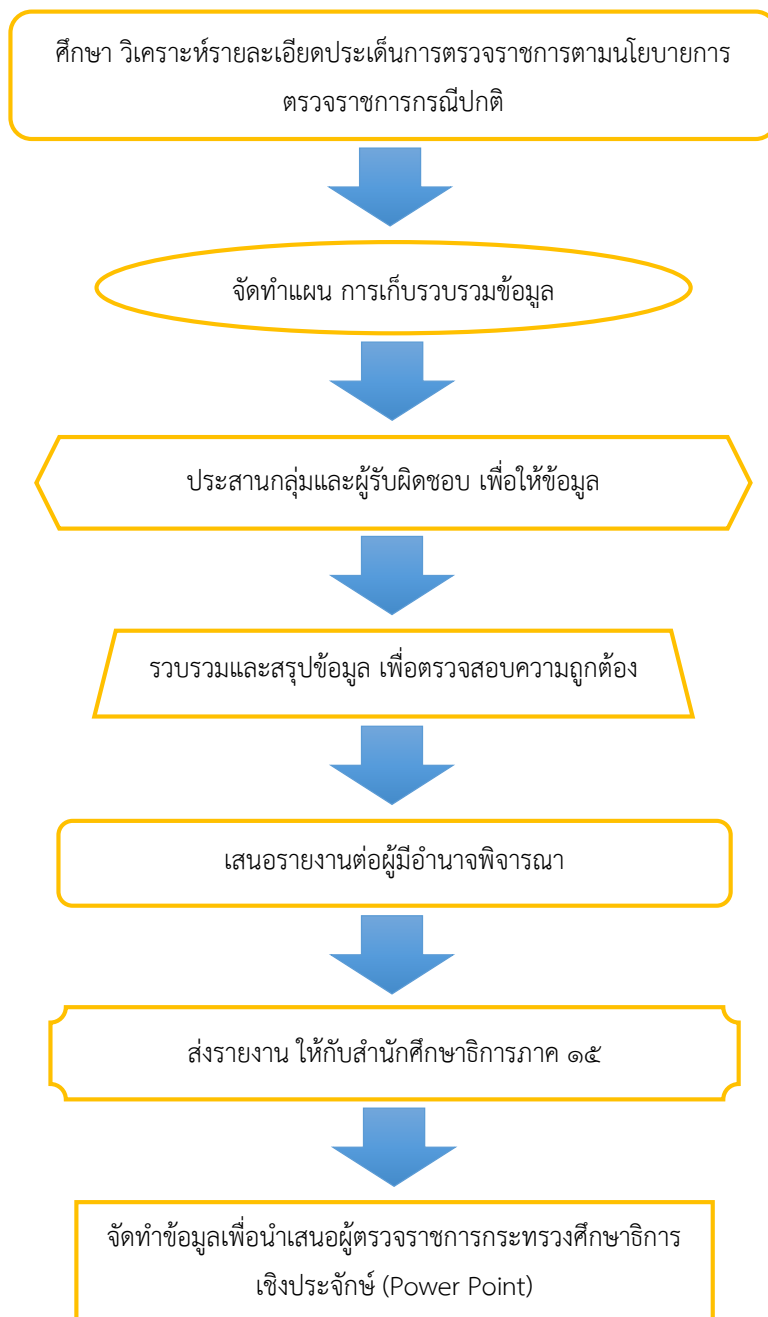
๙.๓ เสนอรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจพิจารณา

๙.๔ จัดเตรียมเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และส่งไฟล์ดังกล่าว

๙.๕ จัดทำการนำเสนอเป็น Power Point นำเสนอต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

Flow Chart การปฏิบัติงาน

การติดตาม และรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและ
การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี



๑.๔ งานติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. จัดทำแผน กำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อกำกับติดตามเร่งรัดให้มีการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน

๓. จัดทำเครื่องมือกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้มีความครอบคลุม ชัดเจนและสะดวกต่อการติดตามและรายงานผล

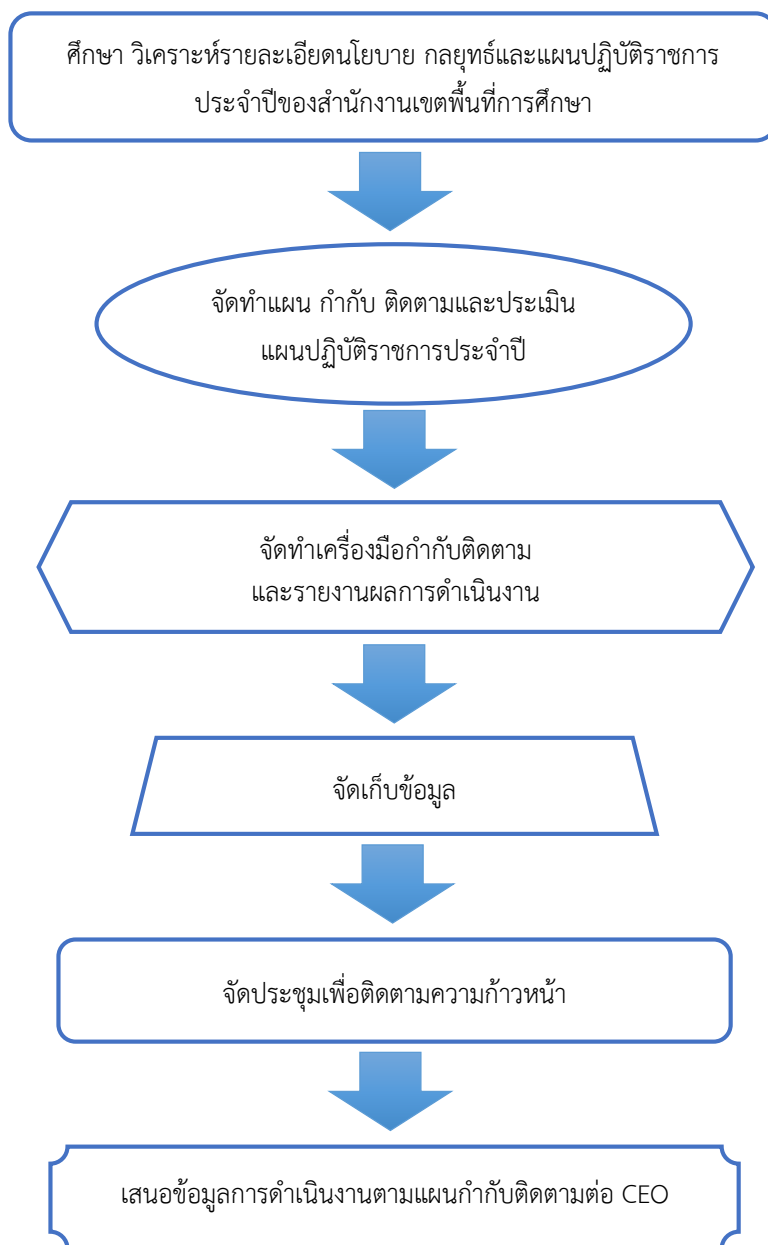
๔. จัดเก็บข้อมูลตามเครื่องมือที่ได้จัดทำ

๕. จัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๖. เสนอข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกำกับติดตามต่อผู้มีอำนาจพิจารณา

Flow Chart การปฏิบัติงาน

การติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



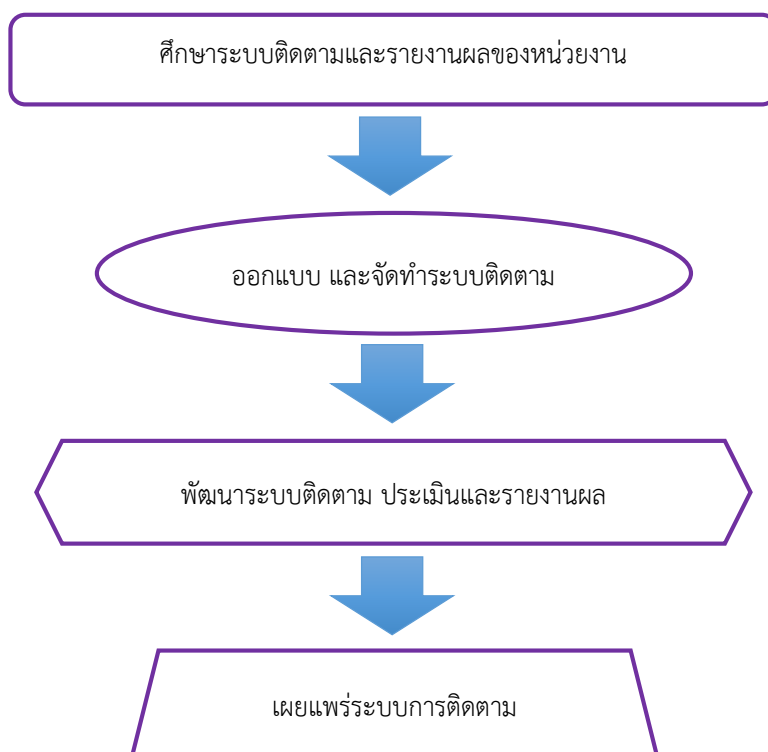
๑.๕ งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาระบบติดตามและรายงานผลของหน่วยงาน
๒. ออกแบบ และจัดทำระบบติดตาม ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับแบบการติดตาม และประเมินผลของสำนักติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สตผ.) และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. พัฒนาระบบติดตาม ประเมินและรายงานผล ให้มีประสิทธิภาพ
๔. เผยแพร่ระบบติดตาม

Flow Chart การปฏิบัติงาน

งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



๑.๖ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. บันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอจัดทำ
รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

๒. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตลอด
ปีงบประมาณ

๓. กำหนดวิธีการนำเสนอในรายงานผลการดำเนินงาน

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๕. เสนอคณะผู้บริหาร CEO

๖. ประสานกลุ่มการเงินและสินทรัพย์ เพื่อทำการจัดพิมพ์ตามระเบียบงานพัสดุ

๗. จัดพิมพ์เอกสาร

๘. บันทึกผลการดำเนินงาน และแจ้งเวียนส่งมอบเอกสารให้กับ CEO, กลุ่มงานต่าง ๆ,
องค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๙. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

Flow Chart การปฏิบัติงาน

รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มงานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

รายการ	เดือน											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. งานติดตาม ประเมินและรายงานผลของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (E-MES)	→											
๒. งานติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	→											
๓. งานติดตาม และรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี	→											
๔. งานติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	→					→		→				→
๕. งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา							→	→	→			
๖. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	→	→	→	→								
๗. งานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่บังคับบัญชามอบหมาย	→											

