

มาตรฐานการปฏิบัติงาน



ชื่อ นางสาวทิพวรรณ นามแก้ว

ตำแหน่งตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. งานควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผล ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผล นิเทศและเร่งรัดการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๒. งานพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรอง และให้ความเห็นประกอบการวินิจฉัยงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๕
๓. การนิเทศโรงเรียนเครือข่ายอมก๋อยและเครือข่ายนันทบุรี

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. การควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผล นิเทศและเร่งรัดการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	<p>ศึกษาวิเคราะห์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 5</p>	<p>๑. ได้ศึกษาวิเคราะห์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๕</p>
๒	<p>มอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบให้บุคลากรในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ - กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา - กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา - กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา - กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกัน - กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาการจัดการศึกษา ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาการจัดการศึกษา - งานธุรการ 	<p>๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>๓. บุคลากรในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาได้จัดทำมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. บุคลากรในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมิน การจัดการศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน</p>
๓	<p>ให้บุคลากรในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา จัดทำมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการปฏิบัติงาน ควบคุม</p>	
๔	<p>กำกับและติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล</p>	

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒. งานพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองและให้ความเห็นประกอบการวินิจฉัยงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๕

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ศึกษาวิเคราะห์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 5	๑. ได้ศึกษาวิเคราะห์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๕
๒	ตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองและให้ความเห็นประกอบการวินิจฉัยของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต๕	๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองและให้ความเห็นประกอบการวินิจฉัยงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๕
๓	เมื่อพบข้อผิดพลาด แก้ไขเพิ่มเติม แจ้งให้บุคลากรที่รับผิดชอบ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง พร้อมให้คำปรึกษา ชี้แนะ	๓. เมื่อพบข้อผิดพลาด แก้ไข เพิ่มเติม แจ้งให้บุคลากรที่รับผิดชอบ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง โดยเร็ว พร้อมให้คำปรึกษา ชี้แนะ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๓. การนิเทศโรงเรียน เครือข่ายอมก๋อย

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	<p>การนิเทศโรงเรียนเครือข่ายอมก๋อย</p> <p>๑. รวบรวมข้อมูลและจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนเครือข่ายอมก๋อย จำนวน ๙ โรงเรียน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โรงเรียนชุมชนบ้านอมก๋อย ๒. โรงเรียนบ้านยางเปา ๓. โรงเรียนบ้านผาปูน ๔. โรงเรียนบ้านตุงติง ๕. โรงเรียนบ้านแม่อ่างซาง ๖. โรงเรียนบ้านตุงลอย ๗. โรงเรียนบ้านแม่อ่างซาง ๘. โรงเรียนบ้านยางแก้ว ๙. โรงเรียนบ้านทุ่งจำเริง <p>รวบรวมข้อมูลและจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนเครือข่ายนันทบุรี</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศของโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษานันทบุรี จำนวน 11 โรงเรียน</p> <p>๓. ดำเนินการนิเทศ ติดตามโรงเรียนเครือข่ายอมก๋อยและเครือข่ายนันทบุรี โดยใช้รูปแบบการนิเทศ ๗ ขั้นตอน S²COR²E ดังนี้</p> <p>ขั้นตอนที่ 1S = Survey คือ ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ</p> <p>ขั้นตอนที่ 2S = Scheme คือ การวางแผนการนิเทศการสอน</p> <p>ขั้นตอนที่ 3C = Content คือ การให้ความรู้ก่อนดำเนินการนิเทศ</p> <p>ขั้นตอนที่ 4O = Observe คือ การปฏิบัติการนิเทศ</p> <p>ขั้นตอนที่ 5R = Reinforcing คือ การสร้างเสริมกำลังใจ</p> <p>ขั้นตอนที่ 6R = Reflect คือ การสะท้อนคิด</p> <p>ขั้นตอนที่ 7 E = Evaluating คือ การประเมินผล</p>	<p>๑. มีข้อมูลและระบบสารสนเทศโรงเรียนเครือข่ายอมก๋อยและเครือข่ายนันทบุรี</p> <p>๒. มีแผนการนิเทศ/เอกสาร/บันทึกการนิเทศ ติดตามโรงเรียนเครือข่ายอมก๋อยและเครือข่ายนันทบุรี สัปดาห์ละ ๒-๓ วัน</p> <p>๓. มีรายงานผลการนิเทศ ติดตามโรงเรียนเครือข่ายอมก๋อยและเครือข่ายนันทบุรี</p>